



UITDAGEND EN GASTVRIJ

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de vereniging Lochemse Golf & Country Club 'De Graafschap'

Artikel 1 Embleem van de vereniging

Het embleem van de vereniging bestaat uit een in verticaal ovaal afgebeelde golfbaan met golfbal en club, horizontaal doorgesneden door een balk met daarin "de Lochemse": De kleuren zijn lichtgroen, donkergroen, wit en zwart.

Artikel 2 Gebouwen en terreinen

1. Eenieder, die de gebouwen en terreinen van de vereniging betreedt, dient zich te houden aan de binnen de vereniging geldende regels en gebruiken.
2. De vereniging kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van of het toebrengen van schade aan eigendommen van dan wel voor het toebrengen van lichamelijk letsel aan wie zich in of bij de gebouwen dan wel op of nabij de terreinen van de vereniging of van een met haar gelieerde rechtspersonen bevindt.
3. Tenzij in het bezit van ten minste een door de Nederlandse Golf Federatie afgegeven golfvaardigheidsbewijs, zal eenieder eerst na verkregen permissie van het bestuur of een daartoe aangegeven commissie of functionaris gebruik van enige golf- of oefenbaan mogen maken.

Artikel 3 Leden en geassocieerden

1. De leden van de vereniging als omschreven in de statuten van de vereniging kunnen als volgt worden onderscheiden:
 - a. Gewone leden, die gehouden zijn de volledige, voor de in artikel 8 beschreven categorie, waartoe zij behoren, verschuldigde contributie te voldoen.
 - b. Leden van verdienste, zijnde gewone leden, die worden benoemd op voordracht van het bestuur in een algemene vergadering met twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, zulks wegens buitengewone aan de vereniging bewezen diensten, en die deze benoeming hebben aanvaard.
 - c. Buiten(land)leden, zijnde gewone leden, die tevens gewoon lid zijn van een bij de Nederlandse Golf Federatie aangesloten vereniging met een A status, of een overeenkomstige erkende buitenlandse vereniging, en van wie zowel de vaste woonplaats conform de Gemeentelijke Basis Administratie, als de plaats van vestiging van de vereniging, waarvan zij lid zijn, niet is gelegen binnen een straal van 60 (zestig)



kilometer van het clubhuis van de vereniging Lochemse Golf & Country Club 'De Graafschap'.

2. Geassocieerden met de vereniging kunnen als volgt worden onderscheiden:

- a. Bedrijven, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, die met de vereniging in de uitoefening van hun bedrijf een overeenkomst zijn aangegaan, waarbij zij, onder meer, bepaalde rechten verwerven en waarvan de bepalingen door het bestuur zijn vastgesteld.
- b. Jeugdigen, die de leeftijd van 18 jaren nog niet hebben bereikt doch daadwerkelijk de golfsport op de banen van de vereniging beoefenen of wensen te beoefenen en gehouden zijn de voor de in artikel 8 beschreven categorie, waartoe zij behoren, verschuldigde contributie te voldoen.
- c. Theeleden, die een jaarlijkse bijdrage met een telkens door het bestuur vast te stellen minimum voldoen en op grond daarvan toegang hebben tot het clubhuis van de vereniging en kunnen deelnemen aan sociale clubactiviteiten.
- d. Belangstellenden, die alvorens zij tot aanvraag van het lidmaatschap of de status van geassocieerden besluiten, op hun verzoek in de gelegenheid zijn gesteld proeflessen te nemen en gebruik te maken van de driving range, het clubhuis en de baan (mits hiervoor speelpermissie bestaat). Het proeflidmaatschap geldt maximaal voor een periode van drie maanden. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze termijn afwijken.
- e. Speelgerechtigden, zijnde natuurlijke personen, hun echtgenoten en/of kinderen, die vanwege bijzondere aan de vereniging verleende faciliteiten bij unaniem bestuursbesluit, onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid 3, het recht hebben verkregen om gebruik van de golf- of oefenbaan te maken zonder gehouden te zijn de in artikel 8, lid 7 bedoelde storting op de obligatielening te doen.

Artikel 4 Toelating

1. De aanvraag van het lidmaatschap of de status van geassocieerde geschiedt door toezending aan de secretaris van een volledig ingevuld en ondertekend, door het bestuur vastgesteld inschrijvingsformulier en na betaling van het vastgestelde inschrijfgeld.

2. Het bestuur beslist in hoogste instantie met inachtneming van maatstaven van redelijkheid en billijkheid over het als lid dan wel geassocieerde aannemen van de aanvrager; de beslissing van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door de secretaris aan de aanvrager kenbaar gemaakt.



UITDAGEND EN GASTVRIJ

3. a. De algemene vergadering heeft het recht, doch uitsluitend indien naar haar redelijk oordeel door een aanvraag van het lidmaatschap het aantal leden, bedrijven of jeugdigen zou stijgen boven een niveau, waarop de belasting van de ter beschikking staande accommodatie nog aanvaardbaar is, een maximum aantal spelende leden al dan niet per categorie vast te stellen.
- b. Indien en zolang door de honorering van een aanvraag van het lidmaatschap als sub a bedoeld de aldaar bedoelde niveau's zouden worden overschreden, plaatst het bestuur de naam van de aanvrager, op een lijst.
- c. Plaatsing op deze lijst geschiedt niet eerder dan en uitsluitend indien het bestuur heeft beslist en kennisgegeven overeenkomstig het bepaalde in lid 2.
- d. Zodra het aantal leden, bedrijven of jeugdigen daalt onder het in lid 3, sub a, bedoelde niveau, zullen de op de lijst geplaatste aanvragen aan het bestuur ter acceptatie worden voorgelegd.

Artikel 5 Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap of de status van de geassocieerde

1. Het bestuur gaat niet over tot opzegging van het lidmaatschap of de status van geassocieerde namens de vereniging wegens het niet voldoen aan een betalingsplicht jegens de vereniging dan nadat het betrokken lid c.q. geassocieerde van het voornemen tot opzegging schriftelijk kennis is gegeven en hem daarbij een termijn van ten minste veertien dagen is gegeven om alsnog aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
2. Het bestuur gaat niet over tot ontzetting uit het lidmaatschap of de status van geassocieerde dan wel opzegging indien van de vereniging redelijkerwijze niet kan worden verlangd dat het lidmaatschap of de status van geassocieerde voortduurt, alvorens de betrokkene te hebben gehoord of behoorlijk daartoe te hebben opgeroepen: het besluit tot ontzetting casu quo opzegging dient, in voorkomend geval na het horen, in de bestuursvergadering, waarvoor het lid is opgeroepen, te worden genomen.
3. De secretaris geeft het betrokken lid c.q. de geassocieerde binnen één week na het bestuursbesluit tot opzegging of ontzetting hiervan per aangetekende brief kennis onder opgave van de redenen tot opzegging dan wel ontzetting.

Artikel 6 Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid of een geassocieerde te schorsen in de uitoefening van diens rechten:



- a. in geval van nalatigheid ten aanzien van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging
 - b. indien er, naar het oordeel van het bestuur, gegronde vermoedens of aanwijzingen zijn dat de handelingen of gedragingen van het lid of de geassocieerde in strijd zijn met de belangen van de vereniging, de goede verhoudingen binnen de vereniging verstoren of in ernstige mate aanstootgevend zijn
 - c. indien door het lid of de geassocieerde bij herhaling in strijd is gehandeld met de in de golfsport erkende regels ter zake van etiquette.
2. Een schorsing geldt voor bepaalde tijd.
 3. Het bestuur gaat niet tot schorsing over, alvorens de betrokkene te hebben gehoord of behoorlijk daartoe te hebben opgeroepen; het besluit tot schorsing dient, in voorkomend geval na het horen, in de bestuursvergadering, waarvoor het lid c.q. de geassocieerde is opgeroepen, te worden genomen.
 4. De secretaris geeft het betrokken lid c.q. de geassocieerde binnen één week na het bestuursbesluit tot schorsing hiervan per aangetekende brief kennis onder opgave van de redenen tot schorsing.
 5. Een geschorst lid of geassocieerde heeft gedurende de schorsing geen toegang tot de terreinen en de gebouwen van de vereniging.
 6. Een geschorst lid c.q. geassocieerde blijft gehouden zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging volledig na te komen.
 7. Indien een schorsing wordt uitgesproken voor een langere termijn dan twee maanden, staat alleen voor een geschorst lid beroep open op de algemene vergadering, mits het beroep binnen veertien dagen na dagtekening van de kennisgeving wordt ingesteld door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan de secretaris van de vereniging; de algemene vergadering zal door het bestuur worden bijeengeroepen, zodanig dat zij binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift wordt gehouden.

Artikel 7 Contribuanten

1. Leden van andere bij de Nederlandse Golf Federatie aangesloten verenigingen of overeenkomstig erkende buitenlandse verenigingen, die een dergelijk lidmaatschap op deugdelijke wijze kunnen aantonen, hebben het recht onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden gebruik te maken van alle accommodaties van de vereniging.
2. Voor het gebruik van de accommodaties zijn zij bij vooruitbetaling een door het bestuur vast te stellen dag-, weekend-, week dan wel maandcontributie verschuldigd.



3. Zij hebben tevens de mogelijkheid bij één der aan de vereniging gelieerde golfprofessionals les te nemen, echter met inachtneming van een recht van voorrang voor de leden en geassocieerden van de vereniging.

Artikel 8 Contributie, entreegeld en andere financiële bijdragen

1. De algemene vergadering stelt in haar statutaire najaarsvergadering op voorstel van het bestuur de bedragen vast welke in het komend jaar zullen worden geheven wegens contributie, entreegelden, donaties en andere financiële bijdragen, zowel van de onderscheiden categorieën leden als van de geassocieerden, echter met uitzondering van die van de bedrijven.

2. Alle door de leden en geassocieerden verschuldigde financiële bijdragen dienen binnen één maand na het in rekening brengen daarvan te zijn voldaan.

3. De vereniging is gerechtigd aan leden en geassocieerden, die niet binnen de in lid 2 gestelde termijn aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, vanaf de betalingsdatum de geldende wettelijke rente, alsmede alle buitengerechtelijke en gerechtelijke invorderingskosten in rekening te brengen.

4. Contributies en bijdragen

a1 Voor de vaststelling van de contributies en andere bijdragen worden de leden en geassocieerden als bedoeld in artikel 3 van dit reglement als volgt ingedeeld:

- zij, die op 1 januari van het verenigingsjaar 24 jaar of ouder zijn;
- zij, die op 1 januari van het verenigingsjaar 18 jaar of ouder, doch jonger dan 24 jaar zijn;
- zij, die op 1 januari van het verenigingsjaar jonger dan 18 jaar zijn;
- buiten(land)leden;
- bedrijven;
- theeleden

a2 De bijdrage aan de Nederlandse Golf Federatie, zoals genoemd in Artikel 7, wordt jaarlijks door de federatie vastgesteld en door de vereniging gelijktijdig met de contributie geïnd.

b. Leden en geassocieerden, met uitzondering van bedrijven, die zich in de loop van een verenigingsjaar als zodanig aanmelden, zijn wegens contributie of jaarbijdrage over dat jaar een bedrag verschuldigd, overeenkomende met zoveel maal een twaalfde van het jaarbedrag als er nog maanden in dat jaar komende zijn, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand wordt gerekend. De bijdragen als bedoeld in lid 7. sub a. zijn verschuldigd volgens de daartoe door de Nederlandse Golf Federatie gestelde of nog



UITDAGEND EN GASTVRIJ

te stellen regels. c. Buiten(land)eden zijn de helft van de voor hun leeftijdscategorie geldende contributie verschuldigd tot de eerste van de maand, volgende op die, waarin zij niet langer aan de vereisten voor het buiten(land)lidmaatschap voldoen. 5.

Entreegeld a. Het entreegeld is een bijdrage, die verschuldigd is bij het toelaten als gewoon of buiten(land)lid van de vereniging dan wel als jeugdige geassocieerde en wordt per leeftijdscategorie, als in lid 4, sub a bedoeld, vastgesteld. b. Van het betalen van entreegelden kan het bestuur dispensatie verlenen, mits het daartoe een gemotiveerd besluit neemt.

6. Donaties

Jaarlijks wordt een minimum bedrag vastgesteld, dat de theeleden van de vereniging dienen te voldoen.

7. Andere financiële bijdragen

Tot de andere financiële bijdragen, die de leden en geassocieerden in rekening kunnen worden gebracht, behoren de bijdragen, die de vereniging aan de Nederlandse Golf Federatie is verschuldigd, alsmede hetgeen de leden en geassocieerden verschuldigd zijn wegens verplichte storting op een obligatielening, welk bedrag door de vereniging aan hen in rekening wordt gebracht, zoals geregeld in het door de Stichting Beheer Lochemse Golf & Country Club 'De Graafschap' vastgestelde obligatiereglement.

8. Belangstellenden zijn gehouden tot betaling van een vaste bijdrage voor het proeflidmaatschap.

9. Restitutie van contributie, entreegelden en donaties vindt nimmer plaats.

Artikel 9 Overige financiële regelingen

Het bestuur van de vereniging stelt vast dan wel geeft goedkeuring aan:

- a. de dag-, weekend-, week-, dan wel maandcontributie, verschuldigd door contribuanten als in artikel 7 bedoeld;
- b. de inschrijfgelden voor deelname aan door of namens de vereniging georganiseerde wedstrijden;
- c. de bedragen verschuldigd wegens door de vereniging georganiseerde cursussen, tests en examens;
- d. de huurprijs van te verhuren of verhuurde lockers voor het opbergen van persoonlijke eigendommen;
- e. alle andere niet genoemde tarieven, prijzen en kosten, hoe ook genaamd, wegens het door of namens de vereniging verrichten van diensten of leveren van goederen.



Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. De voorzitter treedt op als hoofd van de vereniging en leidt vergaderingen en bijeenkomsten; bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter dan wel het langst zittende bestuurslid.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van het verhandelde in elke algemene en bestuursvergadering, voor de briefwisseling van de vereniging, voor oproepingen, aankondigingen en mededelingen, alles uit naam van en in overleg met het bestuur, voor de ledenadministratie en voor een verantwoord archiefbeheer.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het geldelijk beheer van de vereniging, voor de ontvangst van alle inkomende gelden, voor alle betalingen en het nauwkeurig registreren van alle inkomsten en uitgaven.
4. Jaarlijks stelt de penningmeester de begroting van de baten en de lasten voor het komend jaar op en legt deze namens het bestuur ter goedkeuring voor aan de statutair in het najaar te houden algemene vergadering.
5. Voor uitgaven buiten de begroting heeft de penningmeester de voorgaande goedkeuring van het bestuur nodig.
6. Voor uitgaven buiten de begroting, waarvan de waarde gelijk is aan of meer bedraagt dan veertig duizend Euro (€ 40.000) heeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring nodig van de algemene vergadering.

Het genoemde bedrag zal jaarlijks, voor het eerst een jaar na de vaststelling van dit reglement, worden aangepast op basis van de wijziging die het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie, dat laatstelijk werd gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna te noemen "het C.B.S." vóór de vaststelling van dit reglement, dan heeft ondergaan ten opzichte van laatstbedoeld prijsindexcijfer, waarbij geldt dat twee duizend vier(2004) is Eén Honderd (100). Deze wijziging wordt op tienden nauwkeurig berekend. Hiertoe wordt gemeld bedrag vermenigvuldigd met een breukdeel, waarbij de teller wordt gevormd door eerstbedoeld prijsindexcijfer (het gewijzigde prijsindexcijfer) en de noemer door laatstbedoeld prijsindexcijfer (het prijsindexcijfer laatstelijk gepubliceerd vóór de vaststelling van dit reglement). Onder prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie wordt verstaan het C.B.S. te publiceren totaalprijsindexcijfer van de consumentenprijsindexcijfers "Alle Huishoudens". Indien het C.B.S. bekendmaking van bedoeld prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij een verschil van mening kan door het bestuur van de vereniging aan de directeur van het C.B.S. een uitspraak worden gevraagd die voor de vereniging bindend is. Jaarlijks zal tijdens de



behandeling van het financiële jaarverslag het aangepaste bedrag voor het lopende jaar worden gemeld en genotuleerd.

7. Na afloop van ieder verenigingsjaar stelt de penningmeester een vermogensopstelling per ultimo van dat jaar en staat van baten en lasten over dat jaar op en legt deze namens het bestuur ter goedkeuring voor aan de jaarvergadering.

8. Het bestuur is bevoegd aan de secretaris en de penningmeester op hun verzoek voor de uitvoering van onderdelen van hun taak, zij het onder hun verantwoordelijkheid, assistentie ter beschikking te stellen.

9. Bij ontstentenis, belet of afwezigheid van de secretaris, de penningmeester of hun plaatsvervangers benoemt de voorzitter uit de overige bestuursleden tijdelijk een plaatsvervanger.

10. De voorzitter en de secretaris zijn gehouden desgevraagd aan de algemene vergadering alle informatie te verstrekken die betrekking heeft op de gang van zaken in de Stichting Beheer Lochemse Golf & Country Club 'De Graafschap'.

11. Het bestuur is bevoegd een, in voorkomend geval bezoldigd, functionaris met de titel van de clubmanager aan te stellen voor het geven van leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

Artikel 11 Clubmanager

1. De clubmanager is verantwoordelijk voor een goede dagelijkse gang van zaken in het clubhuis en op de terreinen van de vereniging, voor zover deze taken niet tot de bevoegdheid van andere functionarissen of commissies behoren en niet uitdrukkelijk aan hem zijn gedelegeerd.

2. Hij is verantwoording schuldig aan het bestuur dan wel aan de secretaris dan wel aan de penningmeester, in beide laatstgenoemde gevallen voor zover aan hem met toepassing van het bepaalde in artikel 10, lid 8, specifieke onderdelen van hun taak zijn opgedragen.

3. Het bestuur belast ten minste één van haar leden dan wel een door het bestuur aan te wijzen commissie met het namens het bestuur toezicht houden op en het onderhouden van contacten met de clubmanager; de daartoe aangewezen(n) rapporteren regelmatig aan het bestuur.

4. De clubmanager is belast met het toezicht op het op de juiste wijze functioneren van alle technische en sanitaire voorzieningen in de gebouwen van de vereniging; in geval van uitval of storing voorziet hij zo spoedig mogelijk in herstel.



5. De clubmanager is namens het bestuur verantwoordelijk voor de dagelijkse contacten met de contractanten van de vereniging.
6. Hij handhaaft de orde in het clubhuis en op de terreinen van de vereniging en kan daartoe, bij afwezigheid van het bevoegde bestuurs- of commissielid of de bevoegde functionaris, aanwijzingen geven aan ieder ander, die zich in het clubhuis of de terreinen bevindt.
7. Voor de kosten van de uitvoering van zijn taken zal de clubmanager zich beperken tot het budget, dat hem daartoe door het bestuur ter beschikking is gesteld.
8. Voor het in dienst nemen van bezoldigd personeel voor een periode langer dan één dag behoeft de clubmanager voorafgaande toestemming van het bestuur.

Artikel 12 Verkiezing van bestuursleden

1. Indien verkiezing van één of meer bestuursleden dient plaats te vinden vermeldt de agenda voor de algemene vergadering:
 - a. de naam van ieder aftredend bestuurslid en zijn eventuele functie in het bestuur
 - b. de mededeling of aftredende bestuursleden herkiesbaar zijn en, in het bevestigende geval, of zij zich herkiesbaar stellen
 - c. voor iedere te vervullen bestuurszetel de door het bestuur voorgestelde kandidaat.
2. Tot de derde dag, voorafgaande aan de algemene vergadering kunnen ten minste tien leden tezamen bij de secretaris van de vereniging schriftelijk tegenkandidaten voor iedere vacante bestuurszetel indienen; de secretaris maakt het feit dat tegenkandidaten zijn gesteld zo spoedig mogelijk bekend door aanplakking in het clubhuis van een mededeling met de namen van de tegenkandidaten.
3. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is voorgesteld vindt geen stemming plaats en wordt de kandidaat geacht te zijn gekozen.
4. In geval van een tussentijdse vacature in de functie van voorzitter schrijft het bestuur binnen drie maanden na het ontstaan daarvan een algemene vergadering uit, teneinde in de vacature te kunnen voorzien; in geval van een andere bestuursvacature wordt hierin voorzien in de eerstvolgende algemene vergadering.
5. Afgetreden bestuursleden kunnen niet eerder dan ten minste een jaar, nadat zij zijn afgetreden, opnieuw als zodanig worden benoemd.

Artikel 13 Bestuursvergadering

1. Bestuursleden worden zo mogelijk ten minste drie dagen tevoren, steeds onder opgave van de te behandelen punten ter bestuursvergadering opgeroepen.



UITDAGEND EN GASTVRIJ

2. Indien ten minste twee bestuursleden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen punten, verzoeken, is de secretaris verplicht uiterlijk binnen tien dagen een bestuursvergadering uit te schrijven.

3. Indien de agenda van een bestuursvergadering punten vermeldt die de gang van zaken bij de Stichting Beheer Lochemse Golf & Country Club 'De Graafschap' aangaan, heeft het betreffende bestuur het recht de behandeling van die punten in de bestuursvergadering bij te wonen en daaromtrent zijn mening te geven dan wel zich daartoe door een gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen, echter zonder stemrecht ter zake van een besluit over die punten.

Artikel 14 Commissies

1. Het bestuur kan te allen tijde permanente dan wel ad-hoc commissies instellen, die belast worden met de behartiging van uitvoeringstaken.

2. De taak van iedere commissie zal door het bestuur schriftelijk worden vastgelegd.

3. In ieder geval dient het bestuur in te stellen een:

a. baancommissie, bestaande uit een voorzitter en ten minste drie leden;

b. wedstrijdcommissie

c. handicap- en regelcommissie

d. beheer- en onderhoudscommissie

e. jeugdcommissie

f. commissie bedrijfsdeelnemers en holesponsors

g. geschillen advies commissie

4. Het bestuur bepaalt het aantal leden van iedere commissie en benoemt deze zelfstandig bij de instelling ervan.

5. De leden van de commissies worden in de overige gevallen door het bestuur op voordracht van de betreffende commissie benoemd voor een periode van drie jaren en zijn, behoudens dispensatie door het bestuur bij besluit, genomen met een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, eenmaal terstond herbenoembaar; in geval van een vacature hebben de leden van een commissie het recht een kandidaat voor te stellen.

6. De benoeming van de voorzitter van een commissie geschiedt door het bestuur na overleg met de leden van die commissie. De voorzitter van een commissie voert periodiek overleg met het bestuur over de activiteiten van de commissie.

7. Afgetreden commissieleden kunnen niet eerder dan ten minste een jaar nadat zij zijn afgetreden, opnieuw als zodanig in dezelfde commissie worden benoemd.



UITDAGEND EN GASTVRIJ

8. De voorzitters van de commissies leggen verantwoording af aan het bestuur, zorgen voor notulering van hun vergaderingen en doen daarvan steeds een exemplaar aan de secretaris van het bestuur toekomen.

Artikel 17 Vademecum

In het vademecum wordt het doel, de taken en de werkwijzen van alle organisatieonderdelen van de vereniging vastgelegd. Eens per jaar wordt het vademecum geactualiseerd.

Artikel 18 Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement en wijzigingen ervan treden in werking op de dag, nadat de algemene vergadering daaraan haar goedkeuring heeft verleend. De algemene vergadering van de vereniging heeft op 23 april 2021 haar goedkeuring verleend aan het hierboven vermelde huishoudelijke reglement.